

Komme raskt i gang – Kardiologi

WEB1000 5.1 tilbyr webbasert resultater distribuert over nettverk i sykehus. Webserveren distribuerer undersøkelser til standard nettlesere, som for eksempel Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator. For å bruke WEB1000 trenger du en nettleser som støttes av systemet, og en tilkobling til nettverket der webserveren er installert.

Anvendelsesområde

WEB1000 5.1-programvaren og datamaskinplattformen utgjør et system for visning av medisinske bildedata av opplærte og kvalifiserte fagpersoner. Systemet er beregnet for bruk til innsamling, organisering, deling og visning av pasientbilder og demografiske data kun for granskning og referanse. WEB1000-programmet kan brukes til å vise bilder over et sykehus' intranett eller over Internett fra et eksternt sted. Bilder lagret på WEB1000 er midlertidige, fordi WEB1000 ikke er beregnet å være en arkiveringsenhet.

Hvis WEB1000 brukes til noe annet enn programmet er beregnet for, et støtteverktøy for preoperativ planlegging eller preoperative prosedyrer, skjer det med brukerens ansvar i forhold til angitte advarslene mot slik bruk.

-
1. [Logge på](#)
 2. [Søke i webserveren etter undersøkelser](#)
 3. [Lage en søkeveiviser for automatisering av søk](#)
 4. [Velge undersøkelser for visning](#)
 5. [Vise tilgjengelige undersøkelser](#)
 6. [Spille av MPEG-bilder](#)
 7. [Navigere etter undersøkelse ved hjelp av glidebryteren for undersøkelser](#)
 8. [Navigere mellom valgte undersøkelser etter pasient](#)
 9. [Sammenligne bilder fra to undersøkelser](#)
 10. [Vise tilgjengelige rapporter for undersøkelser](#)
 11. [Vise en rapport og et bilde side ved side](#)
 12. [Logge av WEB1000](#)

Artikkel-ID: 003864

Gjelder: WEB1000 5.1

© 2005 Agfa Inc. Med enerett.

Logge på WEB1000

Hver bruker har et unikt brukernavn og passord. Dette er viktig for sikkerheten i systemet og taushetsplikten i forhold til pasientdata. Følgende lagres for brukernavnet ditt under pålogging:

- eventuelle brukerpreferanser du har endret mens du brukte systemet
- tilgjengelige verktøy
- søkeveivisere du har laget

Systemadministratoren angir påloggingsrettighetene dine og bestemmer hvilke funksjoner som skal være tilgjengelig for deg.

Slik logger du deg på WEB1000

1. Skriv inn **URLen** eller **IP-adressen** i Adresse-feltet (Internet Explorer) eller Sted-feltet (Netscape).
2. Trykk på **Enter**.
3. Hvis du blir bedt om å akseptere det digitale sertifikatet, klikker du på **Alltid**.
Meldingen vil ikke vises neste gang du logger deg på. Java-appleten som brukes av WEB1000, er signert med et digitalt sertifikat slik at den kan få tilgang til enkelte funksjoner på datamaskinen din, for eksempel utskriftsfunksjonen. Sertifikatet bekrefter at appleten har kommet fra en klarert kilde og ikke vil utføre noen ulovlige operasjoner.
4. Klikk på **OK**.
5. Skriv inn **brukernavnet** i Brukernavn-feltet.
6. Skriv inn **passordet** i Passord-feltet.
Avhengig av hvordan systemadministratoren har konfigurert WEB1000 kan passordet ditt utløpe etter et angitt antall dager. Det vil da åpnes en dialogboks som varsler deg om hvor mange dager det er igjen til passordet utløper. Hvis du vil endre passordet, kan du se under Endre passordet ditt.
7. Klikk på **Pålogging**, eller trykk på **Enter**.
Hvis passordet er feil, vil du motta en feilmelding. Skriv inn brukernavnet og passordet på nytt. Hvis det fremdeles er problemer, kontakt systemadministratoren.
8. Hvis det er konfigurert av systemadministratoren, vil dialogboksen Påloggingshistorikk åpnes med detaljer om datoen, klokkeslettet og navnet på datamaskinen for siste vellykkede pålogging og i tillegg eventuelle mislykkede pålogginger etter denne. Klikk på **OK**.
Hvis påloggingsinformasjonen indikerer at noen andre bruker eller prøver å bruke brukernavnet og passordet ditt, må du kontakte systemadministratoren.


Hvis påloggingen er riktig, åpnes Undersøkelse-siden i WEB1000.



Obs! Du må skille mellom små og store bokstaver i passordet. ABCD er ikke det samme som Abcd eller abcd.

Søke på Web Server-maskinen etter undersøkelser

Før du kan vise bilder eller rapporter i undersøkelser må du definere søkeparameterne du vil bruke til å finne undersøkelsen. Sending av søkeparametere til Web Server-databasen kalles også en spørring. Et søk består av ett eller flere søkekriterier. Du kan velge opptil seks forskjellige søkekriterier og seks forskjellige begrensninger.

 **Tips:** Et jokertegn representerer ukjent informasjon i et søk: Stjernetegnet (*) erstatter et hvilket som helst antall tegn, og spørsmålsteget (?) erstatter ett enkelt tegn. Jokertegn kan brukes når du er usikker på stavemåten eller hvis du husker bare en del av et ord eller et tall.

Noen søkekriterier lar deg velge fra en liste med begrensninger, for eksempel forskjellige modalitetstyper. For disse kriteriene velger du fra listene for feltene. Andre søkekriterier, for eksempel pasientnavn, pasient-ID og aksjonsnummer, er spesifikke for en undersøkelse. Disse begrensningene må du skrive inn. Hvis du ikke kjenner hele pasientnavnet, kan du bruke jokertegn. For pasient-ID og aksjonsnummer må du imidlertid oppgi hele verdien.

Slik søker du på Web Server-maskinen

1. Velg en **plassering** fra rullegardinlisten med søkebegrensninger (under søkekriteriet Plassering).

Plassering må velges som kriterium i alle søk. Du kan bruke Plassering bare én gang per søk. Som standard er dette det første søkekriteriefeltet.



Two dropdown menus are shown. The first dropdown is labeled 'Location' and has a downward arrow. The second dropdown is labeled 'Web cache' and also has a downward arrow.

2. Fra de andre rullegardinlistene velger du så mange søkekriterier som er nødvendig i søket.

Se Søkekriterier for å få en liste med alle søkekriteriene og beskrivelser. Dato-kriteriet kan bare brukes én gang per søk, men de andre kriteriene kan brukes flere ganger. Du kan for eksempel velge Modalitet to ganger for å søke etter både CT- og CR-undersøkelser.




Two columns of dropdown menus are shown. The first column has two dropdowns: 'Date' and 'Any date'. The second column has two dropdowns: 'Search Criterion 2' and an empty dropdown.

3. Velg de aktuelle søkebegrensningene for de valgte kriteriene.

4. Klikk på **Søk etter undersøkelser** for å søke etter undersøkelser som er i samsvar med kriteriene.



Det vises bare undersøkelser som er i samsvar med alle de angitte parameterne.

 **Obs!** Serverens dato og klokkeslett brukes når du bruker søkekriteriet Dato.

Slik tilbakestiller du til standardverdier for søkekriteriene

1. Klikk på **Tilbakestill søkekriterier**.




Søkekriteriene tilbakestilles til de gjeldende innstillingene som ble brukt da du først åpnet WEB1000 for økten.

Lage søkeveivisere for automatisering av søk

Etter at du har valgt søkekriteriene og begrensningene, bruker du veiviserverktøyet til å lagre disse innstillingene. Det finnes alternativer tilgjengelige for å vise veiviseren når programmet starter, og også for å starte Visning-siden like etter at søket er fullført.

Slik lager du en søkeveiviser

1. Fra Undersøkelse-siden velger du søkekriteriene fra rullegardinlistene.
Se Søkekriterier for å få mer informasjon om søkekriterier og -begrensninger.
2. Velg søkebegrensningene basert på kriteriene du har valgt.
3. Klikk på **Ny veiviser**. 
Dialogboksen Ny veiviser åpnes.
4. Skriv inn et navn på veiviseren i boksen **Veivisernavn**.
5. Merk alternativene du vil bruke:
 - **Oppstartsveiviser** kjører veiviseren når WEB1000 startes.
 - **Vis bilder når undersøkelse samsvarer med kriterier** viser bildene automatisk når en undersøkelse blir funnet.
6. Klikk på **OK**.
Under hovedverktøylinjen vises den nye veiviseren som en knapp med navnet du tilordnet.

Artikkel-ID: 001518


Gjelder: WEB1000 5.1

© 2005 Agfa Inc. Med enerett.

Velge undersøkelser for visning

Når du utfører en spørring, søker WEB1000 gjennom alle tilgjengelige undersøkelser og viser de som er i samsvar med søkekriteriene, i Visning-listen. Før du kan vise bilder eller rapporter må du velge undersøkelsen (eller undersøkelsene) som skal vises.

Søkeresultatet sorteres før det vises på skjermen. I Visning-listen klikker du på en kolonneoverskrift for å sortere resultatet etter informasjonen i denne kolonnen. Undersøkelser for samme pasient grupperes sammen i en mappe som vises over den første undersøkelsen for pasienten. Mappen er som standard komprimert.

 **Obs!** Selve mappeikonet er ikke en undersøkelse. Det er en beholder for undersøkelser som tilhører samme pasient. Hvis du velger mappen og utfører en handling (som å vise bilder), velges alle undersøkelsene i mappen. Hvis du derimot velger en undersøkelse inne i mappen, blir bare denne undersøkelsen valgt.

Slik velger du én eller flere undersøkelser for visning

- Hvis du vil velge en enkelt undersøkelse, klikker du på undersøkelsen.
- Hvis du vil velge flere undersøkelser som ikke kommer i rekkefølge, holder du nede **Ctrl**-tasten og klikker på undersøkelsene.
- Hvis du vil velge flere undersøkelser som kommer i rekkefølge, holder du nede **Skift**-tasten og klikker på den første og siste undersøkelsen i rekken.
- Klikk på mappen ved siden av pasientnavnet for å velge alle undersøkelsene for en pasient.

Valgte undersøkelser vises uthevet med mørk bakgrunn og lys tekst.

Slik viser du alle undersøkelser for en pasient

- Klikk ved siden av mappen (+) for å utvide den slik at alle undersøkelsene for pasienten vises.
- Klikk ved siden av mappen (-) for å trekke den sammen slik at bare pasientnavnet og pasient-IDen vises.

Slik sorterer du undersøkelser

- Klikk på den aktuelle kolonneoverskriften for å sortere undersøkelsene. Klikk for eksempel på overskriften i Modalitet-kolonnen for å sortere etter modalitet.
- Klikk på nytt på den samme kolonneoverskriften for å sortere undersøkelsene i motsatt rekkefølge.

Vise tilgjengelige undersøkelser

Når du har valgt én eller flere undersøkelser, kan du vise de tilgjengelige bildene for hver undersøkelse.

Slik viser du en tilgjengelig undersøkelse

1. Velg en undersøkelse fra Visning-listen.
Se Velge undersøkelser for mer informasjon.
2. Klikk på en av Visning-knappene.

Slik viser du en undersøkelse ved hjelp av hurtigmenyen

1. Høyreklikk på en undersøkelse i Visning-listen.
Hvis du bruker en Mac, trykker du på **KOMMANDO** og klikker på en undersøkelse.
2. Velg **Vis bilder** fra hurtigmenyen.
Bildene vises på Visning-siden.


Artikkel-ID: 001602

Gjelder: WEB1000 5.1

© 2005 Agfa Inc. Med enerett.

Spille av MPEG-bilder


MPEG-spilleren lager en film ved å spille av bilder i en kontinuerlig sløyfe eller som stillbilder. Det er nyttig for kardiologer og på modaliteter for røntgenangiografi (XA), ultralyd (US) og nukleærmedisin (NM) når blodstrømmen i kroppen skal spores.

 **Obs!** MPEG-spilleren støttes ikke på MAC-operativsystemet.

Slik spiller du av MPEG-bilder

1. Finn en undersøkelse på undersøkelsessiden.
2. Klikk på bildeikonet.
3. Bruk visningsverktøyene til å vise bildene.

Alternativ	Ikone	Beskrivelse
Modus for delt skjermbilde		Viser bildene i modus for delt skjermbilde.
Spill		Spiller av MPEG-filmen.
Stopp		Stanser bildebevegelsen.
Full skjerm		Viser bildene i fullskjermmodus. Dette verktøyet fungerer bare mens MPEG-filmen spilles av. Bildet kan ikke vises i fullskjermmodus når MPEG-filmen stoppes. Trykk på Esc for å gå tilbake til normal visning.
Førrige/neste ramme		Blar gjennom rammene i MPEG-filmen. Brukes i stillformat.
Rammefrekvens		Angir avspillingshastigheten til rammene. For bruk i dynamisk format.



 **Obs!** MPEG-spilleren er et lisensiert verktøy for bruk av kardiologer.

Navigere etter undersøkelse ved hjelp av glidebryteren for undersøkelser

Hvis du velger flere undersøkelser i Visning-listen, kan du navigere mellom dem ved hjelp av glidebryteren for undersøkelser. Antall undersøkelser vises til høyre for glidebryteren, og undersøkelsen som for øyeblikket vises, angis på posisjonsknappen. WEB1000 viser sider fra den nye undersøkelsen etter hvert som glidebryteren beveges.



Slik navigerer du etter undersøkelse på Visning-siden

- Klikk på høyrepilen for å flytte én undersøkelse fremover. 
- Klikk på venstrepilen for å flytte én undersøkelse tilbake. 
- Klikk på og dra posisjonsknappen for å endre plasseringen av en bestemt undersøkelse i rullefeltet.

Artikkel-ID: 001543

Gjelder: WEB1000 5.1

© 2005 Agfa Inc. Med enerett.

Navigere mellom valgte undersøkelser etter pasient

Hvis du har valgt flere undersøkelser i Visning-listen, kan du navigere mellom dem ved hjelp av glidebryteren for undersøkelsesdata.

Slik navigerer du mellom undersøkelser etter pasient på Visning-siden

1. Klikk på rullegardinpilen ved siden av pasientnavnet over glidebryteren for undersøkelser.



Det vises en liste med pasientnavnene og ytterligere pasientdata, som for eksempel modalitet, undersøkelsesdato og undersøkelsesklokkeslett.

2. Hvis du vil flytte undersøkelsen for en bestemt pasient, klikker du på pasientnavnet i listen.

Artikkel-ID: 001544

Gjelder: WEB1000 5.1

© 2005 Agfa Inc. Med enerett.

Sammenligne bilder fra to undersøkelser

Bruk modus for delt skjermbilde til å sammenligne to undersøkelser side ved side. Visning-vinduet deles inn i to visningsområder. Hver halvpart av skjermbildet har sin egen verktøylinje slik at bildene kan håndteres uavhengig av hverandre.

Der er også mulig å vise et bilde og en rapport side ved side.

Slik sammenligner du bilder fra to undersøkelser

1. Klikk på **Modus for delt skjermbilde.** 


Visning-vinduet deles inn i to visningsområder.

2. Pasienten velges ved hjelp av glidebryteren for undersøkelser i den venstre ruten.
3. Den andre pasienten velges med glidebryteren for undersøkelser i den høyre ruten.
4. Hvis du vil behandle de to bildene, bruker du verktøyene i de enkelte panelene.

Slik går du tilbake til enkeltskjermmodus

Klikk på nytt på **Modus for delt skjermbilde.** 

WEB1000 går som standard til pasientundersøkelsen som ble vist i den venstre halvparten av skjermbildet.



 **Obs!** Det kan hende du mottar følgende melding når du bruker modus for delt skjermbilde: "Du kan ikke bruke modus for delt skjermbilde til å vise flere pasienter med de gjeldende rettighetene." Hvis du trenger denne funksjonaliteten, kontakter du systemadministratoren.

Vise tilgjengelige rapporter for undersøkelser


Hvis det finnes en rapport tilgjengelig i en undersøkelse, kan du vise den på Rapport-siden. Hver rapport har tre deler, Pasientinformasjon, Rapportinformasjon og Undersøkelsesdata.

Slik viser du en tilgjengelig rapport

1. Let i Undersøkelsesstatus-kolonnen i visningslisten etter en undersøkelse med et rapportikon.

Ikon	Definisjon
	Ikon for innledende undersøkelse med innledende tekst.
	Ikon for godkjent undersøkelse med godkjent tekst.

2. Velg én eller flere undersøkelser som har disse ikonene.

3. Velg Rapport-siden, eller klikk på **Hent rapport.** 

4. Bruk undersøkelsesrullefeltet til å navigere gjennom rapporten.

5. Klikk på en av **Skriftstørrelse**-knappene for å øke eller redusere skriftstørrelsen.

Det finnes tre skriftstørrelser, stor (24 pkt.) , middels (18 pkt.)  og liten (12 pkt.) .

Standardstørrelsen for rapporter er 12 pkt.


6. Hvis du har valgt flere undersøkelser i Visning-listen, kan du bla gjennom rapportene ved hjelp av glidebryteren for undersøkelser.

Vise en rapport og et bilde side ved side

Hvis undersøkelsen inneholder en rapport, kan du vise bildene og den tilordnede rapporten i modus for delt skjermbilde, side ved side.

Slik viser du en rapport og et bilde side ved side

1. Fra Undersøkelse-siden velger du en undersøkelse med en tilgjengelig rapport.

2. Klikk på **1x1-format**. 

Bildene vises på Visning-siden.

3. Klikk på **Hent rapport**. 

4. Klikk på **Modus for delt skjermbilde**. 

Rapporten og bildet vises side ved side.


5. Bruk rullefeltene til å vise all informasjon fra de forskjellige delene av rapporten, Pasientinformasjon, Rapportinformasjon og Undersøkelsesdata.

Slik går du tilbake til enkeltskjermmodus

Klikk på **Modus for delt skjermbilde**. 

Logge av WEB1000

Når du avslutter økten, eller hvis du må forlate datamaskinen uten tilsyn, bør du logge deg av før du lukker nettleseren. Hvis du lukker nettleseren før du logger av, lagres ikke eventuelle endringer du nylig har gjort i brukerpreferansene. Ved å logge deg av øker du sikkerheten i systemet. Det hindrer også at andre brukere arbeider med ditt brukernavn og passord som legitimasjonsbeskrivelser.

 **Obs!** Systemadministratoren kan ha konfigurert WEB1000 slik at inaktive brukere logges av automatisk etter en bestemt tidsperiode. Hvis denne funksjonen er aktivert, logges du av hvis du ikke utfører noen handlinger i WEB1000 i løpet av en bestemt tidsperiode. Hvis det skjer, må du på nytt logge deg på for bruke programmet.

Slik logger du deg av WEB1000

Klikk på **Avslutt** på undersøkelsessiden.



Artikkel-ID: 001514

Gjelder: WEB1000 5.1

© 2005 Agfa Inc. Med enerett.

Komme raskt i gang – Kardiologi

Copyright

Produktet WEB1000 er et varemerke for Agfa Inc..

Alle andre produkt- og selskapsnavn som er nevnt, må betraktes som registrerte varemerker eller varemerker for de respektive selskapene.

© 2005 Agfa Inc. Med enerett.

Informasjonen i denne kunnskapsbasen kan endres uten forutgående varsel.

2005-05-30

Produsentens ansvar

Produsenten, installatøren eller importøren vil være ansvarlig for utstyrets sikkerhet, driftssikkerhet og ytelse bare i følgende tilfeller:

- Installasjon, modifikasjoner, justeringer, endringer eller reparasjoner må være utført av servicepersonell med de aktuelle kvalifikasjonene.
 - Elektrisk installasjon på stedet der utstyret brukes, må være i overensstemmelse med de nødvendige sikkerhetsstandardene (UL, CSA eller IEC/CDE).
 - Utstyret må brukes i henhold til instruksjonene som er gitt i installeringshåndboken og kunnskapsbasen.
 - Ingen annen programvare enn den som distribueres med denne pakken eller er tillatt brukt av , må befinne seg på WEB1000 -serveren eller datamaskinen.
-